



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Mutemetik İşleri Birimi  
Aile Yardımı Bildirimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019- 3
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.02.2026 - 3
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Aile/ Çocuk Yardımı için ilgili personel dilekçe ile başvuruda bulunur. ( Doğum raporu- Evlilik Durumu ve ilgili belgeler ) Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi E-Devlet üzerinden personel tarafından doldurulur. Sistem üzerinden mutemetete gönderilir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
2	KBS üzerinden ilgili Tahakkuk personeli (KAPBİS Aile Bildirim Arşiv Ekranı) ilgili personel bilgilerini kontrol eder.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
3	Belge de HATA var mı? (Belge hatalı ise sistem üzerinden kişiye iade edilir.), Belgede HATA YOK ise Tahakkuk Memuru belgeyi onaylar. Onaylanan Belgeden çıktı alıp ilgili personele imzalatılır.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Aile Bildirim Ekranı (KAPHİS Uygulama)
	Takip eden ay başı itibarıyla ilgilinin maaşına gerekli belgeler eklenecek kişinin sosyal haklarına yanstılır.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Personel Harcamaları Uygulaması
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	